

借用單位名稱					
申請人		連絡電話			
		電子信箱			
租借資訊					
借用用途					
使用教室	使用日期	人數	使用時段	租借費用 (原價/優惠後)	保證金
	年 月 日	人	<input type="checkbox"/> 上午時段08:00~12:00 <input type="checkbox"/> 下午時段13:00~17:00		
	年 月 日	人	<input type="checkbox"/> 上午時段08:00~12:00 <input type="checkbox"/> 下午時段13:00~17:00		
	年 月 日	人	<input type="checkbox"/> 上午時段08:00~12:00 <input type="checkbox"/> 下午時段13:00~17:00		
費用小計					
其他需求	<input type="checkbox"/> 屬公務機關，因預算動支因素，申請租借費用延後繳交。 <input type="checkbox"/> 北屯機廠停車需求，車牌號碼： ※北屯機廠僅提供講師或重要來賓停放自駕汽(機)車輛，並以當日狀況為主。 <input type="checkbox"/> 租用 F113國際會議廳，有需使用其他教室用餐，由管理單位安排。 <input type="checkbox"/> 其他：(如需借用簡報筆、光筆等非教室現有設備或佈置等需求請填寫此欄)				
繳費資訊					
繳費方式	<input type="checkbox"/> 現金或即期支票(向管理單位填具繳款單至行政處繳納) <input type="checkbox"/> 電匯 本公司帳戶:聯邦銀行民權分行(代碼：8030629) 帳號：062100106888 戶名:臺中捷運股份有限公司 統一編號：60283214				
發票抬頭				統一編號	
發票寄送地址					
保證金退還	※電匯(匯費由申請單位自行承擔) 匯款資訊：_____銀行_____分行 帳號：_____ 戶名：_____				
約定事項					
1、借用單位申請以上訓練教室，已詳閱並同意遵守貴公司「訓練中心教室管理注意事項」及其他經貴公司公告事項等，如有違反，本公司同意依相關規定辦理，並接受追訴相關法律、賠償責任絕無異議。 2、借用單位送出申請即同意貴公司蒐集、處理或利用個人資料之目的及用途。  此致 臺中捷運股份有限公司					
借用單位：				公司印鑑章	
單位負責人：(單位負責人姓名應與負責人印鑑章相同)				負責人印鑑章	
現場聯絡人：_____		電話：_____			