

申請單位			聯絡電話		
申請人			電子信箱		
用途說明	請填課程/會議名稱		總人數		
教室／場地租借需求					
※租用 F113國際會議廳/F210電腦教室，如需使用其他教室用餐，請一併填列教室空間並依實際使用空間及時間計費。					
教室編號	使用日期	人數	使用時段	租借費用	保證金
	____年____月____日	人	☐ 上午時段08:00~12:00 ☐ 下午時段13:00~17:00	(原價)/(折扣後費用)	(原價*30%)
	____年____月____日	人	☐ 上午時段08:00~12:00 ☐ 下午時段13:00~17:00	(原價)/(折扣後費用)	(原價*30%)
	____年____月____日	人	☐ 上午時段08:00~12:00 ☐ 下午時段13:00~17:00	(原價)/(折扣後費用)	(原價*30%)
	____年____月____日	人	☐ 上午時段08:00~12:00 ☐ 下午時段13:00~17:00	(原價)/(折扣後費用)	(原價*30%)
總計費用					
其他需求	☐ 屬公務機關，因預算動支因素，申請租借費用延後繳交。 ☐ 北屯機廠停車需求：____輛/車牌號碼： ※ 北屯機廠僅提供講師或重要來賓停放自駕汽(機)車輛，並以當日狀況為主。 ☐ 租用 F113國際會議廳 / F210電腦教室，有用餐需求，已依管理單位安排填列使用教室及時間，並依規定計費。 ☐ 租用 F210電腦教室並有安裝軟體需求(酌收安裝費\$1,000/次)，電腦數量：____台，軟體名稱：____。 ☐ 其他：(如需借用簡報筆、光筆等非教室現有設備、佈置等需求請填寫此欄)				
繳費資訊					
繳費方式	☐ 現金或即期支票(向管理單位填具繳款單親至本公司行政處繳納) ☐ 電匯(本公司帳戶資訊如下)				
本公司帳戶資訊	帳戶:聯邦銀行民權分行(代碼: 8030629) 帳號: 062100106888 戶名:臺中捷運股份有限公司 統一編號: 60283214				
發票抬頭				統一編號	
發票領取方式	☐ 親取 ☐ 郵寄，寄送地址：_____				
保證金還	※電匯(匯費由申請單位自行承擔) 匯款資訊：_____銀行_____分行 帳號：_____戶名：_____				
臺中捷運股份有限公司訓練中心教室約定事項					
一、租用單位申請以上訓練教室，已詳閱並同意遵守貴公司「訓練中心教室管理注意事項」及其他經貴公司公告事項等，如有違反，本公司同意依相關規定辦理，並接受追訴相關法律、賠償責任絕無異議。 二、租用單位送出申請即同意貴公司蒐集、處理或利用個人資料之目的及用途。					
此致 臺中捷運股份有限公司			公司印鑑章 負責人印鑑章		
租用單位：					
單位負責人：(單位負責人姓名應與負責人印鑑章相同)					
現場聯絡人：_____ 電話：_____					